

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Херсонського
державного університету



Олександр СПИВАКОВСЬКИЙ

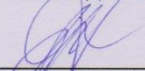
« _____ » 2021 р.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА
ПРАКТИКИ

Факультет психології, історії та соціології
Кафедра історії, археології та методики
викладання
Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка
Спеціальність 014 Середня освіта
Спеціалізація 014.03 Історія
Освітня програма Середня освіта (історія)
Курс I-II
Рівень вищої освіти другий (магістерський)
Форма навчання: денна, заочна

ПОГОДЖУЮ

Проректорка з навчальної та
науково-педагогічної роботи


_____ Дар'я МАЛЬЧИКОВА

« 22 » 10 2021 р.

Херсон 2021 р.

Handwritten notes in blue ink:
Затверджено 22.10.21
Олександр С. П.

Програма розроблена:

1. Водотика Сергій Григорович, професор кафедри історії, археології та методики викладання, доктор історичних наук, професор,
2. Кузовова Наталя Миколаївна, завідувач кафедри історії, археології та методики викладання, кандидат історичних наук, доцент,
3. Батенко Ганна Вячеславівна, доцент кафедри історії, археології та методики викладання, кандидат історичних наук кандидат історичних наук, доцент.

Програма розроблена на основі Освітньо-професійної програми Середня освіта (історія) другого (магістерського) рівня вищої освіти та Положення про проведення практики студентів Херсонського державного університету, затвердженого наказом ХДУ № 337-Д від 02.06.2017 р.

Декан факультету

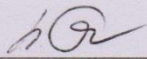


Ірина ШАПОШНИКОВА

Затверджена на засіданні кафедри історії, археології та методики викладання

Протокол № 1 від 25 серпня 2021 р.

Завідувач кафедри

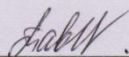


Наталя КУЗОВОВА

Схвалено науково-методичною радою факультету

Протокол № 1 від 17.09.2021 2021 р.

Голова ради



Наталія ТАВРОВЕЦЬКА

ВСТУП

Одним із засобів успішної підготовки студентів до роботи викладачем історичних дисциплін та вчителем історії закладу середньої освіти є практика. Для студентів I курсу РВО «Магістр» робочими навчальними планами передбачено наступні види практики: виробнича (педагогічна) – для I курсу, для II курсу - переддипломна та виробничо-асистентська практика.

Виробнича практика I курсу передбачає набуття професійних компетентностей вчителя історії у закладах середньої освіти. Виробничо-асистентська практика та переддипломна практика є невід’ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців РВО «Магістр», яка проводиться для студентів денної форми навчання на II курсі.

Загальна тривалість практик магістрантів становить 8 тижнів на I курсі, 8 тижнів на II курсі.

План практичної підготовки студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення, формування у студентів необхідного і достатнього обсягу практичних знань і вмінь відповідно до ОПП РВО «Магістр».

Практика проводиться в умовах максимально наближених до реальної професійної діяльності і стає початковою ланкою практичного засвоєння професії.

Головним і вирішальним для студентів спеціальності 014.03 Середня освіта (Історія) є різні види практики, які логічно поєднують та завершують цикли теоретичного навчання.

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ

Тривалість практики подано у таблиці 1.

Курс	Назва практики	Семестр	Кількість тижнів
	Денна форма навчання		
1.	Виробнича (педагогічна) практика	2	8
2.	Виробнича (асистентська) практика	3	4
3.	Переддипломна практика	3	4
	Заочна форма навчання		
1.	Виробнича (педагогічна) практика	2	2
2.	Виробнича (асистентська) практика	3	2
3.	Переддипломна практика	3	1

В процесі виконання завдань переддипломної практики, магістри набувають **загальних компетентностей**, передбачених ОП:

ЗК 1. Знання та розуміння предметної області і професійної діяльності;

ЗК 2. Володіння навичками критичного мислення;

ЗК 3. Володіння комунікативними навичками, здатність проявляти емпатію;

ЗК 4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

ЗК 6. Здатність до особистісного і професійного розвитку;

ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ЗК 8. Здатність застосовувати кращі практики у професійній діяльності;

ЗК 9. Здатність мотивувати людей та рухатись до спільної мети;

ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ЗК 11. Здатність проявляти толерантність та повагу до культурної різноманітності;

ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо

та **фахових компетентностей** ОП:

ФК 1. Здатність брати участь у дискусії з певної наукової проблеми у різних формах наукової комунікації; здійснювати історичні дослідження з визначеної тематики, в тому числі використовуючи методологічний інструментарій інших наук;

ФК 2. Здатність відтворювати, пояснювати та аналізувати новітні досягнення з історії України та всесвітньої історії, історіографії та методології історичної науки;

ФК 3. Здатність інтерпретувати історичні процеси в Україні в контексті загальноісторичного всесвітнього простору;

ФК 4. Здатність навчати учнів історії, моделювати зміст навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання, добирати і використовувати сучасні та ефективні методики та технології навчання, виховання і розвитку учнів закладів середньої освіти;

ФК 5. Здатність по партнерській взаємодії з учасниками освітнього процесу; здатність брати участь у створенні безпечного та здорового освітнього середовища; здатність до управління освітнім процесом;

ФК 6. Здатність до розроблення та оновлення програм навчальних дисциплін з історії, підготовки навчальних і методичних матеріалів у закладах вищої освіти;

ФК 7. Здатність до викладання історичних дисциплін, консультативної підтримки студентів;

ФК 8. Здатність розробляти критерії та здійснювати об'єктивне оцінювання результатів навчання, надавати студентам зворотній зв'язок щодо покращення результатів навчання;

ФК 9. Здатність виявляти та описувати історичні факти, що відображають історію певного регіону; орієнтуватись у досягненнях і проблемах регіональної історіографії;

ФК 10. Здатність розуміти світоглядні, правові, соціальні, економічні, культурно-історичні, духовно-моральні питання, що виходять за межі фахової спеціалізації;

ФК 11. Здатність мати стійкі переконання щодо важливості інтелектуального сумління, бути чесним в професійній діяльності, уникати симуляцій, плагіату й інших виявів недоброчесності;

ФК 12. Здатність до безперервного професійного розвитку.

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Уміти брати участь у дискусії з певної наукової проблеми, у різних формах наукової комунікації; використовувати методи наукових досліджень при здійсненні власного дослідження;

ПРН 2. Відтворювати, пояснювати та аналізувати новітні досягнення з історії України та всесвітньої історії, історіографії та методології історичної науки;

ПРН 3. Знати основні тенденції історії та сучасного розвитку міжнародних відносин, в тому числі роль України в міжнародній політиці;

ПРН 4. Знати вимоги до результатів навчання за державними стандартами у галузі середньої освіти, зміст навчальних програм з історії, формувати в учнів предметні компетентності на підставі сучасних наукових досягнень;

ПРН 5. Знати методи активізації пізнавальної активності учнів з урахуванням індивідуальних особливостей та на основі партнерської взаємодії з учасниками освітнього процесу на уроках історії; вимоги до створення безпечного освітнього середовища та законодавство щодо організації освітнього процесу в закладах середньої освіти;

ПРН 6. Вміти розробляти програму навчальної дисципліни та її складники, навчальні і методичні матеріали до них, оновлювати їх відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості;

ПРН 7. Вміти проводити навчальні заняття з історичних дисциплін та забезпечувати досягнення запланованих результатів навчання з урахуванням індивідуальних особливостей і потреб студентів, консультувати студентів з історичних дисциплін та здійснювати індивідуальний супровід студента;

ПРН 8. Знати форми, методи і засоби контролю та корекції знань з історії, вміти розробляти критерії та обирати інструменти для об'єктивного оцінювання результатів навчання історичних дисциплін;

ПРН 9. Знати історичні факти, що відображують історію Південної України, актуальні проблеми регіональної історіографії;

ПРН 10. Уміти вести краєзнавчу роботу, виявляти, пропонувати та сприяти збереженню історико-культурних пам'яток;

ПРН 11. Виявляти повагу до різноманітних національних спільнот як невід'ємної складової історії України, дотримуватись демократичних цінностей, вироблених у процесі історичного розвитку України та світу;

ПРН 12. Знати форми та напрями особистісного професійного розвитку, професійні права, мати сформовану мотивацію до здійснення професійної діяльності, дотримуватись принципів академічної доброчесності

ВИРОБНИЧА (ПЕДАГОГІЧНА) ПРАКТИКА (І КУРС)

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ:

Основні завдання виробничої практики:

Виробнича педагогічна практика для здобувачів зі спеціальності 014 Середня освіта (Історія) є одним із засобів успішної підготовки здобувачів до роботи вчителем. Практика проводиться в умовах, максимально наближених до реальної професійної діяльності і стає початковою ланкою практичного засвоєння професії.

Мета і завдання виробничої (педагогічної) практики

Педагогічна практика здобувачів-істориків має на меті закріплення і вдосконалення базових професійних вмінь та формування навичок, що необхідні при виконанні функцій вчителя історії та класного керівника у закладах середньої освіти.

Основними завданнями педагогічної практики на даному етапі є:

- практична підготовка до самостійної роботи в якості вчителя історії й класного керівника;
- збір матеріалів для продовження виконання досліджень з тематики випускної кваліфікаційної роботи бакалавра;
- ознайомлення з сучасними методами, формами та засобами навчання в галузі історії, з досвідом роботи вчителів-істориків;
- оволодіння сучасними технологіями навчання історії;
- формування та поглиблення професійних умінь і навичок, необхідних для успішної діяльності вчителя-історика, набуття досвіду власної творчої діяльності.

БАЗА ПРАКТИКИ:

Головною базою практики є середні школи та ліцеї м. Херсона, які можуть забезпечити виконання здобувачами робочої програми практики в повному обсязі.

ПРЕДМЕТ ПРАКТИКИ:

Організація виконання вчителем історії та правознавства вимог базового навчального плану, навчальних програм з історії та правознавства з метою реалізації Державного стандарту освітньої галузі.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ:

Під час проходження практики здобувачі повинні виконати роботу, яка поділена на 4 змістовних модуля і передбачає наступні її види:

- ознайомлення з плануванням та організацією роботи вчителя історії;
- організації навчальної роботи з метою реалізації державних навчальних програм з історії і правознавства;
- вивчення “Положення про навчальні кабінети в загальноосвітній школі”, основних засад роботи кабінету історії;
- вивчення перспективного досвіду роботи вчителів історії та правознавства;
- організація та проведення виховної роботи з учнями;

- аналіз та розробка методичного забезпечення процесу виховання;
- вивчення перспективного досвіду роботи вчителів історії та правознавства;
- вивчення практики застосування модельних програм в умовах впровадження НУШ.

Діяльність здобувачів 4 курсу на період педагогічної практики у 1-2 тиждень включає:

- Знайомство з системою організації навчально-виховного процесу та керівництва загальноосвітнім закладом, адміністрацією та педагогічним колективом.
- Ознайомлення з роботою шкільного методичного об'єднання вчителів історії та правознавства, кафедри історії або суспільних дисциплін (за умови наявності).
- Ознайомлення з роботою кабінетів історії та правознавства, їх навчальною і методичною базою, навчальними планами вчителя історії та правознавства (календарно-тематичне та поурочне планування).
- Закріплення за класом, знайомство з його учнями та класним керівником, вивчення особливих вимог до ведення особових справ учнів.
- Відвідування уроків у закріпленому класі та класах, визначених для проходження практики.
- Ознайомлення з документацією щодо організації виховної роботи в школі, класі (планом виховної роботи, психолого-педагогічними характеристиками на учнів закріпленого класу).
- Ознайомлення з основними вимогами до ведення класного журналу.
- Складання індивідуального плану проходження практики.

Протягом 3-7 тижнів практики здобувачі виконують основну частину завдань з практики, які пов'язані з поглибленням теоретичної підготовки з методики викладання історії та правознавства в загальноосвітній школі та практичною реалізацією набутих знань, беруть безпосередню участь в навчально-виховному процесі:

- проводять пробні та залікові уроки,
- позакласні заходи,
- працюють над виконанням індивідуальних завдань.

Ця робота входить до I-III модулів практики.

На 8-му тижні здобувачі, окрім вище зазначеної роботи

- опрацьовують підсумкову звітну документацію (IV модуль),
- подають звіт груповому керівнику,
- здають документацію методистам з історії, правознавства та педагогіки,
- беруть участь у підсумковій конференції.

ЗМІСТОВІ МОДУЛІ ПРАКТИКИ

I ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ:

“ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ”

1. Засвоєння вимог до ведення шкільної документації та документації, яку веде вчитель історії та правознавства.
2. Поглиблене вивчення змісту державної програми з предметів “Історія” та “Правознавство”.
3. Практичне опрацювання теоретичних засад сучасних технологій викладання історії та правознавства в загальноосвітній школі.
4. Підготовка аналізу уроку вчителя історії та правознавства.

II ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ:

“ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ”

1. Провести не менше 2 пробних уроків (1 – з історії України, 1 – із всесвітньої історії);
2. Провести 2 залікові уроки (1 – з історії України, 1 – із всесвітньої історії),
3. Провести 1 позакласний захід з історії або правознавства;
4. Виконати індивідуальне завдання.

Орієнтовний перелік індивідуальних завдань, що виконують здобувачі:

- вивчення перспективного досвіду роботи вчителя історії та правознавства та описання його;
- виготовлення навчально-методичного комплексу (дидактичний матеріал, наочність, тестові завдання).

III ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ:

“ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ПІДГОТОВКА”

Здійснюється відповідно до методичних рекомендацій кафедри педагогіки, психології та освітнього менеджменту ім. Є.Петухова.

IV ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ:

“ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ”

Звітна документація ведеться українською мовою, має бути акуратно оформленою і представленою груповому керівнику і методисту кафедри педагогіки та психології.

Звіт з педагогічної практики складається із :

1. Завдання – звіту, заповненого здобувачем, в якому містяться:
 - терміни початку і закінчення практики з підписом директора установи і печаткою.
 - звіт, оцінки і підписи вчителя-фахівця та класного керівника від бази практики.
 - звіт, оцінки і підпис групового керівника і методиста кафедри педагогіки.
 - перелік і коротка характеристика всіх видів робіт, що здійснювались за період практики.
2. Конспектів 2-х залікових уроків (1 – з історії України, 1 – зі Всесвітньої історії).
3. Аналізу уроку вчителя.
4. Інформації про виконання індивідуального завдання.
5. Конспект позакласного заходу з фаху.

Здобувачі здають на **кафедру педагогіки, психології та освітнього менеджменту ім. Є.Петухова:**

1. Завдання-звіт практиканта.
2. Методичну розробку виховного заходу.
3. Психолого-педагогічну характеристику учня.
4. Індивідуальне завдання.

Форми та методи контролю рівня знань, вмінь та навичок:

Контроль за проходженням практики здійснюється у декількох напрямках:

- відвідання здобувачами бази практики фіксується у щоденнику в “Журналі відвідання занять”;
- ведення здобувачем щоденника, де записуються залікові уроки та залікові виховні заходи, звіт здобувача-практиканта, методиста фахової кафедри, методиста кафедри педагогіки та психології.
- оцінка закріпленими за здобувачами вчителями-фахівцями, класними керівниками, груповим керівником, методистом кафедри педагогіки, диференційований залік з практики;
- оцінювання здобувачів містить у собі оцінки за кожний змістовний модуль (оцінка за модуль виставляється на підставі оцінок за окремі види робіт, виконані здобувачем).

Критерії оцінювання результатів виробничої (педагогічної) практики здобувачів

- **ступінь** виконання здобувачами завдань практики;
- **якість** педагогічних знань, проявлених під час практики та їх відображення у звітній документації;
- **рівень** сформованості умінь та навичок практичної роботи здобувачів як майбутніх фахівців.

Підведення підсумків практики:

Підсумковий контроль здійснюється в останні дні практики на базі практики. Залік із практики здобувач складає комісії, призначеній деканом факультету.

Критерії оцінювання практики (I курс)

Практична підготовка студентів є однією з важливих і невід’ємних складових освітнього процесу в університеті.

Оцінка за практику складається з оцінки:

- керівника від бази практики (15%);
- керівника від кафедри історії, археології та методики викладання (60%)
- керівника від кафедри педагогіки, психології та освітнього менеджменту ім. Є.Петухова (15%).

Кількість балів за виконані завдання з фаху (сума балів від керівника бази практики та кафедри історії, археології та методики викладання)

№ з/п	Назва залікового заходу	Сума балів
1.	Методична розробка, проведення та оформлення конспектів 2-х залікових уроків (1 – з історії України, 1 – зі Всесвітньої історії)	40
2.	Методична розробка та проведення позакласного заходу з фаху	20
3.	Аналіз уроку вчителя	20
4.	Виконання індивідуального завдання	5
	Усього	85

Шкала оцінювання практики:

Сума балів /Local grade	Оцінка ЄКТС		Оцінка за національною шкалою/National grade
90 – 100	A	Excellent	Відмінно
82-89	B	Good	Добре
74-81	C		
64-73	D	Satisfactory	Задовільно
60-63	E		
35-59	FX	Fail	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F		Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

ВИРОБНИЧА (АСИСТЕНТСЬКА) ПРАКТИКА (II КУРС) ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ:

- Закріпити на практиці теоретичні знання, отриманні під час вивчення навчальних дисциплін «Педагогіка та психологія у вищій школі» та «Методика викладання фахових дисциплін у ЗВО» та дисциплін з фаху;
- навчитись здійснювати викладацьку діяльність у закладах вищої освіти на основі сучасних освітніх технологій, а також принципів і практик європейських країн;
- застосовувати у професійній діяльності в сфері історії та археології сучасні цифрові інструменти і технології для пошуку, збереження і оброблення інформації, у тому числі, для виконання наукових досліджень і реалізації освітніх та інноваційних проєктів.

БАЗА ПРАКТИКИ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

Базою практики є кафедра історії, археології та методики викладання.

Керівник практики здійснює контроль за дотриманням здобувачем трудового розпорядку, за своєчасним і якісним виконанням індивідуального завдання, надає методичну допомогу та консультації.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ:

Основні види робіт виробничо-асистентської практики:

- проведення семінарських, практичних і лабораторних занять;
- проведення консультацій з навчального предмету;
- проведення індивідуальних занять зі здобувачами;
- відвідування занять провідних викладачів кафедри та своїх однокурсників з подальшим їх аналізом;

Перелік основних видів методичної роботи

- розробка конспектів лекцій, підготовка навчально-методичних матеріалів до семінарських, практичних лабораторних занять і самостійної роботи здобувачів;
- ознайомлення з робочими навчальними планами і робочими навчальними програмами дисциплін відповідних напрямів підготовки;
- складання завдань для проведення модульного та підсумкового контролю, завдань для проведення тестового контролю;
- розробка і впровадження інноваційних форм, методів і технологій навчання;
- вивчення і впровадження передового досвіду організації навчального процесу.

Перелік основних видів організаційної роботи:

- участь у виховній роботі в студентському колективі, виконання доручень куратора академічної групи;
- участь у профорієнтаційній роботі;
- участь у підготовці та проведенні студентських і учнівських олімпіад, у роботі МАН;
- участь в організації та проведенні організаційно-виховних заходів;

- ознайомлення з планом організаційно-виховної роботи факультету, ліцею, лабораторії, кафедри;
- участь у роботі засідань випускової кафедри факультету;
- ознайомлення з принципами управління діяльністю структурного підрозділу університету;
- ознайомлення з правилами оформлення виробничої документації.

Підведення підсумків практики:

Практична підготовка здобувачів є однією з важливих і невід'ємних складових освітнього процесу в університеті.

Оцінка за практику складається з оцінки:

- керівника від бази практики (15%);
- керівника від кафедри історії, археології та методики викладання (60%)
- керівника від кафедри педагогіки, психології та освітнього менеджменту ім. Є.Петухова (15%).

Кількість балів за виконані завдання з фаху (сума балів від керівника бази практики та кафедри історії, археології та методики викладання)

№ з/п	Назва залікового заходу	Сума балів
1.	Проведення та оформлення двох залікових занять з фаху	20
2.	Методична розробка та проведення кураторської години з фаху	20
3.	Аналіз заняття викладача ЗВО з фаху	20
4.	Виконання індивідуального завдання	5
5.	Виконання науково-дослідної складової з практики	20
	Усього	85

Шкала оцінювання практики:

Сума балів /Local grade	Оцінка ЄКТС		Оцінка за національною шкалою/National grade
90 – 100	A	Excellent	Відмінно
82-89	B	Good	Добре
74-81	C		
64-73	D	Satisfactory	Задовільно
60-63	E		
35-59	FX	Fail	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F		Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА (II КУРС)

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ:

Мета і завдання практики:

Узагальнювати результати власних наукових досліджень і презентувати їх у доповідях, публікаціях із дотриманням принципів академічної доброчесності та професійної етики.

У період переддипломної практики відбувається:

- систематизація теоретичних знань для якісного виконання поставленої у темі кваліфікаційної роботи рівня вищої освіти «магістр» науково-практичної задачі;
- вивчення і узагальнення різних видів джерел за темою кваліфікаційної роботи рівня вищої освіти «магістр»;
- виконання індивідуального науково-практичного завдання, критичне осмислення теоретичної бази з метою якісного виконання кваліфікаційної роботи та її захисту;
- підготовка до друку наукової статті за темою дослідження;
- підготовка доповідей і виступів на методичних семінарах, симпозіумах, наукових конференціях;
- участь в організаційно-наукових заходах по підготовці та проведенню наукових та методичних конференцій, конкурсів науково-дослідних робіт МАН, проєктних роботах, які проводяться факультетом та кафедрами;
- підготовка виступу та презентації кваліфікаційної роботи на захисті

Основні види робіт під час переддипломної практики:

1-2тиждень	Ознайомлення з Кодексом академічної доброчесності ХДУ , та нормативною базою стосовно дотримання академічної доброчесності
	Консультації з науковими керівником з уточнення, подання на розгляд кафедри теми дослідження
	Коригування дослідницьких завдань, уточнення мети і завдання дослідження, плану роботи
	Продовження опрацювання наукової літератури та архівних джерел, відповідно до завдань дипломної роботи, складання списку джерел та літератури
	Подання першого тексту дипломної роботи науковому керівникові
3-4 тиждень	Уточнення теми роботи (за потреби)
	Продовження опрацювання наукової літератури та архівних джерел, відповідно до завдань дипломної роботи, складання остаточного списку джерел та літератури
	Подання остаточного тексту роботи науковому керівникові

для отримання відгуку
Проходження процедури рецензування
Проходження процедури перевірки дипломної роботи на дотримання академічної доброчесності
Проходження процедури передзахисту та отримання рекомендації роботи до захисту кафедрою
Підготовка тесту виступу та презентації на захист дипломної роботи

Підведення підсумків практики:

Кількість балів за виконані завдання з фаху (сума балів від керівника бази практики та кафедри історії, археології та методики викладання)

№ з/п	Назва залікового заходу	Сума балів
1.	Оформлення кваліфікаційної роботи відповідно до вимог (текст)	20
2.	Повнота та оформлення списку джерел та літератури (список джерел та літератури)	20
3.	Наявність наукової публікації з теми кваліфікаційної роботи (участь у проєктній діяльності кафедри) (стаття, доповідь)	20
4.	Підготовка презентації на захист (презентація)	20
5.	Успішне проходження перевірки на дотримання академічної доброчесності (довідка, відгуки наукового керівника та рецензента, висновок кафедри)	20
	Усього	100

Якщо здобувач не пройшов перевірку на дотримання академічної доброчесності або виявлено факт плагіату в процесі перевірки, практика не зараховується.

Шкала оцінювання практики:

Сума балів /Local grade	Оцінка ЄКТС		Оцінка за національною шкалою/National grade
90 – 100	A	Excellent	Відмінно
82-89	B	Good	Добре
74-81	C		
64-73	D	Satisfactory	Задовільно
60-63	E		
35-59	FX	Fail	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F		Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ:

1. Закон України «Про вищу освіту». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text> Назва з екрану. Дата звернення: 18.08.2021
2. Державний стандарт базової середньої освіти (30 вересня 2020 року). Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/nova-ukrayinska-shkola/derzhavnij-standart-bazovoyi-serednoyi-osviti>
3. Професійний стандарт вчителя закладу загальної середньої освіти. Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/news/zatverdzheno-profstandart-vchitelya-pochatkovih-klasiv-vchitelya-zakladu-zagalnoyi-serednoyi-osviti-i-vchitelya-z-pochatkovoyi-osviti>
4. Закон України «Про музей та музейну справу». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/249/95-%D0%B2%D1%80#Text>
5. Закон України «Про освіту». Режим доступу: <https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> Назва з екрану. Дата звернення: 18.08.2021
6. Закон України «Про охорону культурної спадщини». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1805-14#Text>
7. *Murphy, Oonagh (Spring 2018). "Museum Studies as CriticalPraxis: Developingan Active Approachto Teaching, Research and Practice". Tate Papers. 29.*
8. Академічна доброчесність у навчанні, викладанні й науковій (творчій) діяльності в Херсонському державному університеті / заг. ред. О. Співаковський ; упоряд. : С. Омельчук, В. Блах, В. Кобець. Херсон : Вид-во ХДУ, 2019. 112 с.
9. Кодекс академічної доброчесності здобувача вищої освіти ХДУ. Режим доступу : <http://www.kspu.edu/Information/Academicintegrity.aspx>. Назва з екрану. Дата звернення: 18.08.2021
10. Положення про кваліфікаційну роботу (проєкт) (наказ ХДУ від 09.10.2020 № 953-Д. – Режим доступу: (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DMethodics/EduProcess.aspx> x) Назва з екрану. Дата звернення: 18.08.2021
11. Положення про організацію освітнього процесу в Херсонському державному університеті (наказ ХДУ від 02.09.2020 № 789-Д). Режим доступу: <https://www.kspu.edu/Legislation/educationalprocessdocs.aspx>. Назва з екрану. Дата звернення: 18.08.2021
12. Порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті (наказ ХДУ від 07.09.2020 № 803-Д),(зі змінами від 08.09.2021 № 890-Д) Режим доступу: <https://www.kspu.edu/Legislation/educationalprocessdocs.aspx>. Назва з екрану. Дата звернення: 18.08.2021
13. Професійний стандарт «Викладачі закладів вищої освіти» (затверджено наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 № 610)
14. Терський С.В. Археологія України (середньовічна доба) [Текст] : навч. посіб. / Святослав Терський ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2017. - 254, [4] с. : фот., рис. - Бібліогр. в кінці тем. - 250 прим. - ISBN 978-966-941-040-5.
15. Усна історія [Текст] : навч.-метод. посібник: для студ. РВО «бакалавр», «магістр» напр. підгот. : 014 Середня освіта (Історія), 032 Історія та археологія / Г. В. Цибуленко, Л. О. Цибуленко. Херсон: Вишемирський В.С, 2018. 32 с.
16. Усна історія України: навч. посіб. / Б. Чорномаз. Київ: Талком, 2019. 160 с. ISBN 617-7685-71-4.

Додаткова:

17. Кузьміщев, Олександр Геннадійович. Е. Р. Штерн та становлення вітчизняної античної археології Північного Причорномор'я (кін. XIX - поч. XX ст.) [Текст] : автореф. дис. ... канд. іст. наук : 07.00.04 / Кузьміщев Олександр Геннадійович ; НАН України, Ін-т археології. - Київ, 2017. - 16 с.
18. КУЛЬТУРНО-ІСТОРИЧНІ ЗАПОВІДНИКИ [Електронний ресурс] // Енциклопедія історії України: Україна—Українці. Кн. 2 / Редкол.: В. А. Смолій (голова) та ін. НАН України. Інститут історії України. - К.: В-во «Наукова думка», 2019. - 842 с.. – Режим доступу: <http://www.history.org.ua/?termin=2.23> (останній перегляд: 18.08.2021).
19. Павлик О.В. Розвиток археологічної науки на теренах України в кінці XIX - на початку XX ст. (за матеріалами часопису "Археологічний літопис Південної Росії") [Текст] : автореф. дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Павлик Олександр Васильович ; Держ. ВНЗ "Переяслав-Хмельниц. держ. пед. ун-т ім. Григорія Сковороди". - Переяслав-Хмельницький, 2018. - 21 с.
20. Речі і образи: матеріали конференції "Спеціальні історичні дисципліни в контексті "речового" та "візуального" поворотів європейської гуманітаристики" (4 жовтня 2019 р., м. Київ) / Відп. ред. О. Ковалевська; Упоряд.: С. Блащук, Г. Боряк, О. Ковалевська. НАН України. Інститут історії України, Інститут української археографії та джерелознавства ім. М. С. Грушевського, Центр пам'яткознавства, Українське товариство охорони пам'яток історії та культури; Центральний державний історичний архів України, м. Київ; Центральний державний кінофотофоноархів України імені Г.С. Пшеничного; Національний Києво-Печерський історико-культурний заповідник; Національний музей історії України. – К.: Інститут історії України, 2020. – 368 с.

Електронні ресурси:

21. Веб сайт ЮНЕСКО: <https://en.unesco.org/>
22. Науковий журнал «Археологія». Режим доступу: <https://iananu.org.ua/vidannya/periodichni?id=177>
23. Офіційний веб-сайт Міністерства освіти і науки України / <http://mon.gov.ua/>
24. Офіційний веб-сайт Херсонського державного університету <http://www.kspu.edu/>
25. Фаховий науковий журнал «Архіви України». Режим доступу: <http://au.archives.gov.ua/index.php/au>
26. Фаховий науковий журнал «Південний архів (історичні науки)». Режим доступу: <http://pahs.journal.kspu.edu/index.php/pahs>
27. Фаховий науковий журнал «Український історичний журнал». Режим доступу: <http://uhj.history.org.ua/uk/home>